



BORANG PERMOHONAN PINJAMAN LATIHAN KEMAHIRAN

(Sila baca syarat permohonan dan arahan dengan teliti sebelum mengisi borang ini)

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

1. Pemohon mestilah warganegara Malaysia.
2. Berumur di antara 15 hingga 30 tahun bagi kemahiran tahap 1 hingga 4 dan sehingga 35 bagi kemahiran tahap 5 pada tahun latihan dijalankan.
3. Mengikuti program latihan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) penuh masa yang diluluskan oleh Perbadanan.
4. Mengikuti latihan di Penyedia Latihan yang diluluskan oleh Perbadanan.
5. Telah disahkan berdaftar dengan Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK) untuk menjalani latihan berkenaan dalam tempoh yang ditetapkan.
6. Berasal dari keluarga yang berpendapatan tidak melebihi RM 5,000.00 sebulan.
7. Pemohon hendaklah mengemukakan dua orang penjamin selepas diluluskan pinjaman latihan kemahiran.
8. Tidak mendapat bantuan kewangan penuh daripada mana-mana agensi kerajaan yang lain.

ARAHAN

1. Lampirkan satu salinan dokumen berikut bersama-sama borang permohonan ini dan tandakan () dalam kotak berkenaan.
 - # ☐ Salinan Kad Pengenalan Pemohon
 - # ☐ Salinan Surat Beranak Pemohon
 - # ☐ Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Penyedia Latihan yang mengandungi struktur yuran.
 - # ☐ Salinan pendaftaran Sijil Kemahiran Malaysia (JPK/T/1002) dengan resit pembayaran
2. Borang permohonan ini juga boleh diperoleh daripada Laman Web rasmi <http://www.ptpk.gov.my>
3. Permohonan hendaklah dikemukakan melalui Penyedia Latihan masing-masing kepada Perbadanan.

MAKLUMAN

1. Jumlah pinjaman minimum ialah RM 5,000 bagi satu (1) tahap latihan kemahiran.
2. Peminjam akan dikenakan caj pentadbiran sebanyak 3% setahun.
3. Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.
4. Bayaran balik pinjaman bermula enam (6) bulan selepas tamat latihan.
5. Tempoh bayaran balik pinjaman bergantung kepada jumlah pinjaman yang diperoleh iaitu di antara 5 hingga 10 tahun.

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PEMOHON																												
1.	Nama Penuh Pemohon (mengikut kad pengenalan)																											
2.	No. Kad Pengenalan							-			-																	
3.	Alamat Tetap (termasuk poskod)																											
4.	Alamat Surat-menyurat (termasuk poskod)																											
5.	No. Telefon (R)							No. Telefon Bimbit:												E-mel:								
6.	Tarikh Lahir: <div> <input type="text"/> hari <input type="text"/> bulan <input type="text"/> tahun </div>							7. Jantina: (tanda) <div> <input type="text"/> Lelaki <input type="text"/> Perempuan </div>						8. Taraf Perkahwinan: (tanda) <div> <input type="text"/> Bujang <input type="text"/> Berkahwin </div>						9. Warganegara (tanda) <div> <input type="text"/> Ya <input type="text"/> Tidak </div>								
BAHAGIAN B: MAKLUMAT PENYEDIA LATIHAN DAN PROGRAM LATIHAN (diisi oleh Penyedia Latihan)																												
1.	Nama Penuh Penyedia Latihan																											
2.	Kod Penyedia Latihan																											
3.	Program Latihan Yang Dipohon Pembiayaan Pinjaman																											
	Kod Kemahiran	Nama Program Latihan										Tahap Latihan	Bulan Mula Latihan	Tamat Latihan	Yuran Latihan	Elaun Sara Hidup												
															RM	RM												
															RM	RM												
															RM	RM												
4.	Nama Pegawai Penilai (VTO):																											
BAHAGIAN C: MAKLUMAT KELUARGA PELATIH																												
1.	Nama Bapa / Ibu / Penjaga																											
2.	No. Kad Pengenalan							-			-																	
3.	No. Telefon							Warganegara												Pertalian dengan pelatih		Bapa / Ibu / Penjaga						
4.	Alamat Tetap (termasuk poskod)																											
5.	Pekerjaan															Pendapatan Bulanan Keluarga				RM								
6.	Nama Majikan															No. Telefon Majikan												
7.	Alamat Majikan																											

BAHAGIAN D: PENGAKUAN PEMOHON

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pemohon**BAHAGIAN E: PENGESAHAN INSTITUSI LATIHAN**

Dengan ini disahkan bahawa semua butiran latihan di Bahagian B adalah benar. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau melanggar mana-mana syarat yang dikenakan, pihak institusi Latihan boleh dikenakan tindakan mengikut Seksyen 73 dan Seksyen 74 di bawah Akta Tabung Pembangunan Kemahiran 2004.

Tandatangan :

Nama Pengarah Urusan / Pengurus Penyedia Latihan :

Tarikh :

.....
Cop Institusi Latihan